

PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Baia Mare pentru anul 2022

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAIA MARE

întreținut în ședința din data de,

Examinând:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Baia Mare înregistrat sub nr. _____/_____;
- Raportul de specialitate promovat de Direcția de Asistență Socială înregistrat sub nr. 2947/16.02.2022 prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Baia Mare pentru anul 2022;

În baza

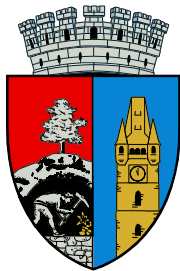
- Avizului consultativ favorabil nr. 1365/16.02.2022 emis de Consiliul Județean Maramureș și înregistrat la DAS sub nr. 2946/16.02.2022;
- Prevederilor art. 112, alin. 3, lit. b) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederilor art. 2, lit. c) și art. 3 alin. 2, lit. b) din Anexa 2 privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială organizată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederilor Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului Anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ local, Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor:

- Art. 129, alin (1) alin (2) lit. d) alin (7) lit b), alin. (14), art. 139 și art. 196, lit a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Baia Mare pentru anul 2022, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județul Maramureș,
- Primarul Municipiului Baia Mare,
- Direcția de Asistență Socială,
- Serviciul Administrație Publică Locală.

INIȚIATOR

Dr. ec. Cătălin CHERECHEȘ
Primarul Municipiului Baia Mare

VIZAT LEGALITATEA

Jur. Lia Augustina Mureșan
Secretar General al Municipiului Baia Mare

Aprobat
Hirb Diana Elena

Aviz consultativ¹

¹După caz:
a) Consiliul județean

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Baia Mare pentru anul 2022

Având în vedere:

1. Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana Baia Mare 2015-2030

Misiune 2023:

- Creșterea calitatii vietii si consolidarea demografica prin imbunatatirea serviciilor livrate (educatie, sanatate, cultura, s.a.) si a conditiilor de locuire;
- Reducerea ponderii excluziunii sociale prin crearea unor programe de crestere a ratei scolaritatii si calificarea pentru integrarea rapida pe piata muncii a populatiei defavorizate.

Obiective:

- Mediu social coeziv, incluziv, nediscriminatoriu, integrator;
- Comunitate unita in diversitate, mediu social incluziv, cu acces echitabil la servicii.

Obiective specifice:

- Infrastructură adecvată tuturor tipurilor de nevoi speciale – obținută prin completarea cu dotările constatate a fi necesare în partea de audit și creșterea calității serviciilor oferite. Printre cele mai necesare acțiuni, datorită numărului de persoane afectate, sunt cele care vizează dotarea spațiului public și a clădirilor instituțiilor publice cu infrastructură de acces sau de tranzit pentru persoanele cu dizabilități. Este imperioasă amenajarea spațiilor publice cu rampe de acces și marcaje fizice și sonore pentru a facilita deplasarea tuturor pietonilor, indiferent de vârstă sau condiție fizică. Acest obiectiv vizează și asigurarea necesităților persoanelor inactive, bătrâni și copii. Acestea cuprind completarea locurilor de joacă pentru copii și cluburi pentru tineri (acțiuni care se completează cu cele care vizează organizarea locurilor de parcare și recuperarea zonelor verzi în spațiile rezidențiale) și centre pentru bătrâni . Alături de aceste acțiuni sunt vizate și suplinirea serviciilor de asistență social, în special cu furnizarea lor la domiciliu.

2.Strategii nationale:

Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030

- Crearea unei societăți bazate pe incluziunea socială prin luarea în considerare a solidarității între generații și în interiorul lor și asigurarea creșterii calității vieții cetățenilor ca o condiție a bunăstării individuale durabile.
- Promovarea coeziunii sociale, egalității de șanse și diversității culturale, precum și pentru gestionarea responsabilă a fenomenelor demografice.
- Dezvoltarea economiei sociale.
- Promovarea principiului îmbătrânirii active.
- Inițierea și dezvoltarea unor servicii alternative pentru îngrijirea copiilor (creșe, centre de zi, grădinițe) și a unor programe speciale pentru copii cu dizabilități, realizarea unor campanii de conștientizare privind drepturile copiilor.
- Dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea oportunității sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și incluzivă.
- Adaptarea sistemului de educație și formare profesională la evoluțiile demografice și la nevoile pieței muncii.
- Promovarea principiului educației permanente prin învățarea pe tot parcursul vieții.
- Promovarea unor servicii medicale de calitate în condiții de egalitate și îmbunătățirea protecției împotriva amenințărilor la adresa sănătății.
- Susținerea sectorului neguvernamental în vederea dezvoltării de servicii sociale.
- Consolidarea capacității instituționale pentru asigurarea actualizării permanente și implementării politicilor de incluziune și solidaritate socială și optimizarea coordonării între instituțiile publice, mediul de afaceri și societatea civilă.

Strategia de dezvoltare teritorială a României, România policentrică 2035, Coeziune, și competitivitate teritorială, dezvoltare și șanse egale pentru oameni

- Linia directoare 8: Încurajarea transportului sustenabil și obligativitatea elaborării planurilor de mobilitate.
- Obiectiv 2: Creșterea calității vieții prin dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare și serviciilor publice în vederea asigurării unor spații urbane de calitate, atractive și incluzive:
 - 2.1. Asigurarea unei echipări complete a infrastructurii de utilități publice a localităților (...) urbane.

- 2.4. Furnizarea unor servicii sociale de calitate prin asigurarea unei diversificări a acestor servicii la nivel teritorial și îmbunătățirea gradului de acces a populației.
- Linia directoare 10: Încurajarea implicării cetățenilor și comunității în elaborarea strategiilor de dezvoltare și obligativitatea consultării publicului asupra fiecărei etape ale acestora.
- Obiectiv general 5: Creșterea capacității instituționale de gestionare a proceselor de dezvoltare teritorială.
- 5.1. Creșterea capacității structurilor de guvernare la niveluri multiple și diversificarea formelor de cooperare între structurile administrației publice.

5. Procesul-verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor din data de 06.01.2022;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Baia Marele cuprinde:

8810. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

8810. Serviciile sociale existente la nivel local/județean³

³ Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8899 CPDH – I	Cantina de Ajutor Social din cadrul Centrului Social Multifuncțional	250	90%	X			30% conf. Legii 208/1997 privind Cantinele de Ajutor Social	
2	8790 CR-PFA – II	Azilul de Noapte din cadrul Centrului Social Multifuncțional	60	100%	X				
3	8899 CZ – VD – III	Centrul de Consiliere pentru Agresori din cadrul Centrului Social Multifuncțional	15	50%	X				

4	8810 CZ – V – II	Centru de zi pentru varstnici CASPEV	120	80%	X				
5	8810 CZ- V- II	Centru de zi pentru varstnici Regina Maria	40	80%	X				
6	8810 CZ-V-II	Centrul de zi pentru varstnici din cadrul Centrului Social Multifuncțional Rivulus Pueris	60	0%	X				
7	8899 CZ-F-II	Centrul de zi pentru copii din cadrul Centrului Social Multifuncțional Rivulus Pueris	60	0%	X				
8	8891 CZ/CII	Centrul de Reabilitare Sociala pentru copiii aflati in situatie de risc	50	100%	X				
9	8790CR-II	Centrul Tranzit pentru Tineri	19	84 %	x			80 lei / luna – primul an de rezidenta, din luna a patra 120 lei/luna – anul 2 de rezidenta 180 lei / luna anul 3 de rezidenta	
10	8790CR-VD-II	Centrul Social Tranzit	15	40 %	x			-	
11	8899 CZ-D-I	Centrul Social Pentru Adulti Cu Dizabilitati –Centru De Zi, Din Cadrul Centrului Social "Phoenix",	40	100%	x				
12	8891CZ-C III	Centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități."Phoenix"	40	100%	x				
13	8899CZ-PN-III	Centrul Multifunctional Romanii – Centrul de informare si consiliere	20	50%	x				
14	8891CZ-C-II	Centrul Multifunctional Romanii – Centrul de zi pentru copii	75	100%	X				
15	8891CZ-C-III	Centrul de zi pentru copii si tineri cu nevoi sociale- Luchian	25	100%	x				
16	8810 ID-I	Ingrijiri la domiciliu persoane varstnice	30	100%					x
17	8899 CZ-F-I	Centrul de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii	20	100%	x				
Total		16 centre	923 beneficiari						

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
							Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								

C. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii [nr. 34/1998](#) privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local⁵:

⁵ Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

- a) Asociația „Solidaritatea Speranței” – cod 8730 CR-V-I
- b) Fundația „Valens” – cod 8810 ID-I
- c) Fundația „Tu SI CU MINE” - cod 8810 ID – I
- d) Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistentă Socială ASSOC, cod 8899 CZ-D-I
- e) Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistentă Socială ASSOC, cod 88110ID-I
- f) Fundația „Pro Vita” – cod 8790 CRT-I
- g) Fundația „Sacro Cuore” – cod 8891 CZ-C-II
- h) Asociația „Ramai acasă” – cod 8810 ID-I
- i) Asociația „Autism” - cod 8891 CZ- C-III
- j) Asociația Esperando – cod 8899 CZ- D- I

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

1. Cheltuieli de personal
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei
4. Cheltuieli cu iluminatul
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon
6. Cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate

8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate
10. Cheltuieli cu materialele pentru curățenie pentru persoanele asistate
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială ¹
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații, etc.)

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare : 601.500 lei.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a)** Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b)** Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c)** Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
 - d)** Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ- teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i)** lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii)** serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
 - (iii)** situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
 - e)** Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;
- ⁶Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

- Afisier existent în fiecare centru de zi aflat componenta direcției;
- Parteneriate educaționale cu diferite instituții de învățământ (școli, licee), în cadrul cărora se susțin campanii de informare cu privire la

¹ Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

aspecte legate de acceptarea copiilor /tinerilor din medii defavorizate în școli/societate;

- Campanii de informare cu privire la serviciile sociale puse la dispoziția comunității;
- Activități în centrele de zi de educare și încurajare unui stil de viață sănătos;
- Acțiuni de informare a comunității și promovare a serviciilor pe care le ofera Direcția de Asistență Socială Baia Mare;
- Campanie de sensibilizare a comunității referitoare la prevenirea abandonului și instituționalizării copilului;
- Organizarea de întâlniri cu persoane/ grupuri din comunitate, cu ONG – uri ale acestora precum și cu alte instituții și organizații care activează în comunitățile vizate.

3. Telefonul verde; -NU

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistență Socială Baia Mare sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

- Activități de informare cu caracter preventiv- educativ, pe tema sănătății în rândul varstnicilor, în municipiul Baia Mare;
- Campanie de informare dedicată copiilor privind cersetoria;
- Campanie de informare privind egalitatea de șanse și nediscriminarea adresată copiilor;
- Campanie de informare și educare a adolescenților cu vârsta între 12-16 ani din zonele de sărăcie asupra efectelor sarcinii;
- Întâlniri consultative cu reprezentanți ai altor instituții și organizații cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii violenței;
- Parteneriat cu IPJ – Birou Siguranța Școlară – activități de informare privind abandonul școlar;
- Campanii de informare privind serviciile sociale destinate copiilor aflați în situație de risc și familiile acestora, pentru a preveni instituționalizarea.

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

- 1 Octombrie – ziua internațională a persoanelor vârstnice;
- Informarea, sensibilizarea și promovarea serviciilor centrelor sociale se realizează la momentul organizării evenimentelor DAS și prin protocoale de colaborare cu diverse instituții (școli, grădinițe, licee, AJOFM, CPECA, ONG) ;
- Acțiuni stradale de distribuire a materialelor de informare specifice serviciului;
- Diseminarea activităților specifice serviciului, cabinetelor medicale, unităților școlare, etc.
- Protocoale de colaborare.

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

- Încheiere acorduri de parteneriate cu ONG-uri care furnizează servicii în domeniul persoanelor vulnerabile;
- Participarea la întâlniri cu tematica socială împreună cu instituții, autorități, organizații.

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

- Acțiuni de teren în comunitățile marginalizate de informare și consiliere privind beneficiile de asistență socială și serviciile oferite de către fiecare centru în parte;
- Campanie de prevenire a abandonului școlar, organizată la nivelul școlilor gimnaziale și liceale în UAT.

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- Anunț privind organizarea activității „Nunta de Aur”;
- Alte mesaje care prezintă interes pentru persoanele vârstnice, cetățeni ai municipiului Baia Mare;
- Anunț privind distribuirea adeverințelor pentru transport în comun.
- Anunț pentru asociațiile, fundațiile și cultele care dezvoltă activitate de asistență socială specializată și sunt furnizori de servicii sociale, că pot să depună documentația pentru acordarea subvenției în baza Legii 34/1998 de la bugetul local pentru anul 2022.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	20	20.000

b) sesiuni de instruire pentru:

b.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

b.2. asistenți personali;

	Nr. de persoane	Buget estimat
1.	-	-

b.3. îngrijitori informal⁷;

b.4. voluntari⁸;

⁸În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

Nr. crt.	Nr. de persoane	Buget estimat
1.		
2.		

c) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.

Intocmit,
Sef serviciu Dezvoltare Socială
Romana Onet



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

Nr. 2947/16.02.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

Pentru susținerea proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Baia Mare pentru anul 2022

Conform art. 5 alin (1) și (2) din Anexa 2 privind Regulamentul – cadru de organizare și functionare a Direcției de Asistență Socială organizată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor la HG nr. 797/2017, *“Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprii, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.*

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale”.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Baia Mare, a fost elaborat cu consultarea furnizorilor de servicii sociale publice și private de la nivelul Municipiului Baia Mare.

Conform art. 5 alin (5) din Anexa 2 privind Regulamentul – cadru, „anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local a planului anual de acțiune, Direcția îl transmite spre consultare consiliului județean”, fapt care s-a concretizat prin emiterea de către Consiliul Județean Maramureș a avizului consultativ favorabil nr. 1365/16.02.2022 și înregistrat la DAS sub nr. 2946/16.02.2022.

Având în vedere:

- Avizului consultativ favorabil nr. 1365/16.02.2022 emis de Consiliul Județean Maramureș și înregistrat la DAS sub nr. 2946/16.02.2022;
- **art. 112, alin. 3, lit. b) din Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale, conform căruia autoritățile publice locale au ca principală atribuție *“în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare”;*
- **art. 2, lit. c) din Anexa 2 privind Regulamentul – cadru** de organizare și functionare a Direcției de Asistență Socială organizată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor la HG nr. 797/2017, cu modificările ulterioare, conform căruia *“În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția îndeplinește, în principal, următoarele funcții: c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local”;*
- **art. 3 alin. 2, lit. b) din Anexa 2- Regulamentul – cadru** conform căruia Direcția de Asistență Socială – *“b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru*



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

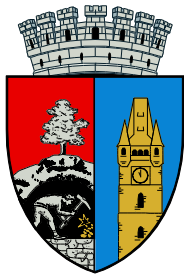
a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare”;

- Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului Anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ local, Consiliului General al Municipiului București;

Propunem aprobare **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Baia Mare pentru anul 2022**, conform Anexei 1 la prezentul raport.

DIRECTOR GENERAL
Hîrb Elena Diana

Șef Serv. Juridic Resurse Umane
Oprîșan Monica



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAI A MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

REFERAT DE APORBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Baia Mare pe anul 2022

Conform art. 5 alin (1) și (2) din Anexa 2 privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială organizată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor la HG nr. 797/2017, *“Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprii, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.*

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale”.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Baia Mare, a fost elaborat cu consultarea furnizorilor de servicii sociale publice și privați de la nivelul Municipiului Baia Mare.

Conform art. 5 alin (5) din Anexa 2 privind Regulamentul – cadru, *„anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local a planului anual de acțiune, Direcția îl transmite spre consultare consiliului județean”,* fapt care s-a concretizat prin emiterea de către Consiliul Județean Maramureș a avizului consultativ favorabil nr. 1365/16.02.2022 și înregistrat la DAS sub nr. 2946/16.02.2022.

Având în vedere considerentele de mai sus, supun spre aprobarea Consiliului Local Baia Mare, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Baia Mare pentru anul 2022.

Dr. ec. Cătălin Cherecheș
Primarul Municipiului Baia Mare